



**Gemeinde Gipf-Oberfrick**  
**Raumvermietung, 5073 Gipf-Oberfrick**

Kontaktperson: Anja Studer, Abteilung Finanzen, Gemeindeverwaltung

Telefon 062 865 80 50 E-Mail raumvermietung@schule-gipf-oberfrick.ch  
Fax 062 865 80 49 Internet www.gipf-oberfrick.ch

*Wo's schön ist!*

## Gesuch für die Benützung von öffentlichen Bauten, Schul- und Sportanlagen

**Gesuchsteller/in (Verein)** .....

**Verein/Organisation mit Sitz in Gipf-Oberfrick** ja  / nein

**Verantwortliche/r** Name und Vorname .....

Adresse .....

Natel / Telefon .....

E-Mail .....

**Veranstaltung** .....

**Datum und Zeit**

- des Anlasses Tag ..... Datum ..... Zeit (von/bis) .....

Tag ..... Datum ..... Zeit (von/bis) .....

- der gesamten Raumbenützung Tag ..... Datum ..... Zeit (von/bis) .....

**Wirtschaft** ja  / nein

**Alkoholabgabe** Verantwortliche/r .....

**Bühne** ja  / nein

**Belegung** mit mehr als 500 Personen ja  / nein

**Brandwache** ja  / nein  Bei einer Belegung mit mehr als 500 Personen oder bei brandgefährdeten Anlässen ist die Brandwache obligatorisch.

**Bemerkungen** .....

**Ort und Datum** .....

**Unterschrift Gesuchsteller/in** .....

### Entscheid Gemeinde

Das vorstehende Gesuch wird bewilligt ja  / nein

Bemerkungen .....

5073 Gipf-Oberfrick .....

**Gemeinde Gipf-Oberfrick**

Anja Studer

**Beilagen**  Zusatzbestimmungen  Suchtprävention an Festanlässen  Parkordnung

**Hinweise** Die Beilagen sowie das „Reglement für die Benützung der Schul- und Sportanlagen durch Dritte“ sind Bestandteil des Vertrages. Der Gesuchsteller hat die Vorgaben einzuhalten.

**Kopie Bewilligung**  Leitung Hauswart  Schulleitung  betroffene Vereine

**Räume und Anlagen**

Tarif A: Verein mit Sitz in Gipf-Oberfrick  
 Tarif B: Auswärtige Vereine

**Gebühren**

Bitte nicht ausfüllen

Tarif A Fr.	Tarif B Fr.	Total Fr.
150.--	500.--	
150.--	200.--	
50.--	100.--	
50.--	100.--	
50.--	100.--	
150.--	500.--	
50.--	50.--	
50.--	100.--	
50.--	100.--	
50.--	100.--	
50.--	100.--	
50.--	100.--	
100.--	200.--	
100.--	100.--	
100.--	100.--	
100.--	100.--	
100.--	200.--	

Gewünschtes bitte ankreuzen:

**A) Mehrzweckhalle**

- Mehrzweckhalle (inkl. Foyer) (Grundgebühr 1 - 2 Tage)
  - mit Bühne
  - ohne Bühne
  - mit Garderobe/Dusche
  - ohne Garderobe/Dusche
- Küche (Geschirr für 400 Personen vorhanden)
- Nur Foyer ohne Mehrzweckhalle
- Schüleraufenthaltsraum
- Garderobenbenützung ohne Hallenmiete

**B) Sporthalle**

- Sporthalle inkl. Garderobe/Dusche (Grundgebühr 1 - 2 Tage)
  - ja, das Einverständnis der betroffenen Vereine haben wir vorgängig eingeholt. Wir hatten Kontakt mit ..... wir benötigen:  Halle 1,  Halle 2,  Halle 3
- Garderobenbenützung ohne Hallenmiete
- Office Sporthalle

**C) Schulhäuser**

- Mehrzweckraum inkl. Foyer im Oberstufenschulhaus Regos
- Werkraum im Oberstufenschulhaus Regos
- Mediothek im Oberstufenschulhaus Regos
- Aula im Mittelstufenschulhaus
- Küche der Kochschule im Unterstufenschulhaus
- Musikzimmer im Obergeschoss der Sporthalle

**D) Aussenanlagen bei der Mehrzweckhalle**

- Aussenanlagen (Grundgebühr 1 - 2 Tage)
  - Benützt werden  Volleyballfeld
  - Rasenplatz  Hartplatz
  - Aussen-Geräteraum
- Garderobenbenützung ohne Hallenmiete

**E) Weiteres**

- Zusätzliche Beleuchtung Mehrzweckhalle (63 Ampere bei Bühne)
- Anlass mit Eintritt

**Zwischentotal**

**Abgaberapport**

- Zusatzstunden: Fr. 30.--/Std. .... Stunden .....
- wenn für die Übernahme, Abgabe und Bereitstellung der Räume mehr als 1.5 Stunden aufgewendet werden.
- Geschirr
- Brüche oder Verluste, die insgesamt Fr. 10.-- übersteigen.
- Wäsche/Geschirrtücher ..... Tücher .....
- Bereitstellung und Reinigung Fr. 2.--/Stk.
- Kehrrechtgebühr ..... Container .....
- Weiteres: .....

**Total**

Datum .....

Unterschrift Hauswart .....

Unterschrift Veranstalter/in .....

Die Rechnung wird aufgrund der oben aufgeführten Angaben von der Abteilung Finanzen ausgestellt.