

Telefon 062 865 80 50  
E-Mail raumvermietung@schule-gipf-oberfrick.ch  
Internet www.gipf-oberfrick.ch

**Gesuch für die Benützung  
von öffentlichen Bauten, Schul- und Sportanlagen**

**Gesuchsteller/in** (Verein) .....

**Verein/Organisation mit Sitz in Gipf-Oberfrick** ja  / nein

**Verantwortliche/r** Name und Vorname .....

Strasse, PLZ Ort .....

Natel / Telefon .....

E-Mail .....

**Veranstaltung** .....

**Datum und Zeit**  
- des Anlasses Tag ..... Datum ..... Zeit (von/bis) .....

Tag ..... Datum ..... Zeit (von/bis) .....

- der gesamten Raumbenützung Tag ..... Datum ..... Zeit (von/bis) .....

**Wirtschaft** ja  / nein  **bei Alkoholabgabe:  
Verantwortliche/r** .....

**Parkierung** über 100 Fahrzeuge ja  / nein

**Bühne** ja  / nein

**Belegung** mit mehr als 500 Personen ja  / nein   
Maximalbelegung bei Bestuhlung Mehrzweckhalle: 500 Personen

**Brandwache** ja  / nein  Bei einer Belegung mit mehr als 500 Personen oder bei brandgefährdeten Anlässen ist die Brandwache obligatorisch.

**Bemerkungen** .....

**Ort und Datum** ..... **Unterschrift Gesuchsteller/in** .....

**Entscheid Gemeinde**

Das vorstehende Gesuch wird bewilligt ja  / nein

Bemerkungen .....

5073 Gipf-Oberfrick ..... **Gemeinde Gipf-Oberfrick** .....

**Beilagen**  Reglement Raumbenützung  Suchtprävention an Festanlässen  Parkordnung

**Hinweise** Die Beilagen sowie das „Reglement für die Benützung der Schul- und Sportanlagen durch Dritte“ sind Bestandteil des Vertrages. Der Gesuchsteller hat die Vorgaben einzuhalten.

**Kopie Bewilligung**  Hausdienst  Schulsport  Schulleitung  Schuldienste  Vereine

**Räume und Anlagen**

Tarif A: Verein mit Sitz in Gipf-Oberfrick  
 Tarif B: Auswärtige Vereine

Gewünschtes bitte ankreuzen:

**A) Mehrzweckhalle**

- Mehrzweckhalle (inkl. Foyer) (Grundgebühr 1 - 2 Tage)
  - mit Bühne
  - ohne Bühne
  - mit Garderobe/Dusche
  - ohne Garderobe/Dusche
- Küche (Geschirr für 400 Personen vorhanden)  
Montag bis Freitag bis 14.00 Uhr besetzt (Mittagstisch)
- Nur Foyer ohne Mehrzweckhalle  
Montag bis Freitag bis 14.00 Uhr besetzt (Mittagstisch)
- Garderobenbenützung ohne Hallenmiete

**B) Sporthalle**

- Sporthalle inkl. Garderobe/Dusche (Grundgebühr 1 - 2 Tage)
  - ja, das Einverständnis der betroffenen Vereine haben wir vorgängig eingeholt. Wir hatten Kontakt mit ..... wir benötigen:  Halle 1,  Halle 2,  Halle 3
- Garderobenbenützung ohne Hallenmiete
- Office Sporthalle

**C) Schulhäuser**

- Mehrzweckraum inkl. Foyer im Oberstufenschulhaus Regos
- Werkraum im Oberstufenschulhaus Regos
- Aula im Mittelstufenschulhaus
- Küche der Kochschule im Unterstufenschulhaus
- Musikzimmer im Obergeschoss der Sporthalle

**D) Aussenanlagen bei der Mehrzweckhalle**

- Aussenanlagen (Grundgebühr 1 - 2 Tage)
  - Benützt werden  Volleyballfeld
  - Rasenplatz  Hartplatz
  - Aussen-Geräteraum
- Garderobenbenützung ohne Hallenmiete

**E) Weiteres**

- Zusätzliche Beleuchtung Mehrzweckhalle (63 Ampere bei Bühne)
- Anlass mit Eintritt

**Zwischentotal**

**Abgaberapport**

- Zusatzstunden: CHF 30.00/Stunde wenn für die Übernahme, Abgabe und Bereitstellung der Räume mehr als 1.5 Stunden aufgewendet werden. .... Stunden .....
- Geschirr Brüche oder Verluste, die insgesamt CHF 10.00 übersteigen. .... Tücher .....
- Wäsche/Geschirrtücher Bereitstellung und Reinigung CHF 2.00/Stück .... Container .....
- Kehrrechtgebühr .....
- Weiteres: .....

**Total**

| <b>Gebühren</b>       |                |              |
|-----------------------|----------------|--------------|
| Bitte nicht ausfüllen |                |              |
| <b>Tarif A</b>        | <b>Tarif B</b> | <b>Total</b> |
| CHF                   | CHF            | CHF          |
|                       |                |              |
| 150.00                | 500.00         |              |
| 150.00                | 200.00         |              |
| 50.00                 | 100.00         |              |
| 50.00                 | 100.00         |              |
|                       |                |              |
| 150.00                | 500.00         |              |
| 50.00                 | 100.00         |              |
| 50.00                 | 100.00         |              |
| 50.00                 | 100.00         |              |
| 50.00                 | 100.00         |              |
| 50.00                 | 100.00         |              |
|                       |                |              |
| 100.00                | 200.00         |              |
|                       |                |              |
| 100.00                | 100.00         |              |
| 100.00                | 200.00         |              |

Datum .....

Unterschrift Hauswart .....

Unterschrift Veranstalter/in .....

Die Rechnung wird aufgrund der oben aufgeführten Angaben von der Abteilung Finanzen ausgestellt.