

Gesuch für die Benützung von öffentlichen Bauten, Schul- und Sportanlagen**Gesuchsteller/in** (Verein)**Verein/Organisation mit Sitz in Gipf-Oberfrick** ja ☐ / nein ☐**Verantwortliche/r** Name und Vorname
Strasse, PLZ Ort
Natel / Telefon
E-Mail**Veranstaltung****Datum und Zeit** *Lärmschutz gemäss Polizeireglement auch bei Zeiten Aufstellen/Aufräumen beachten*

- Aufstellen	Tag	Datum	Zeit (von/bis)
- Anlass von	Tag	Datum	Zeit (von/bis)
- Anlass bis	Tag	Datum	Zeit (von/bis)
- Aufräumen	Tag	Datum	Zeit (von/bis)

Wirtschaft ja ☐ / nein ☐ **bei Alkoholabgabe:**
bei ja: *Meldeformular Einzelanlass* erforderlich **Verantwortliche/r****Parkierung** über 100 Fahrzeuge ja ☐ / nein ☐ **Liveband / DJ / Lautsprecher** ja ☐ / nein ☐
ja ☐ / nein ☐ *Vorschriften/Grenzwerte Lautstärke einhalten***Belegung** mit mehr als 500 Personen ja ☐ / nein ☐
*Maximalbelegung bei Bestuhlung Mehrzweckhalle: 500 Personen***Brandwache** ja ☐ / nein ☐
*Bei einer Belegung mit mehr als 500 Personen oder bei brandgefährdeten Anlässen: Brandwache obligatorisch***Konzept** Bei Veranstaltungen mit mehr als 400 Besuchern muss bis spätestens drei Monate vor dem Anlass ein Konzept eingereicht werden (Sicherheit, Verkehr, Art Anlass, Zuständigkeiten, Alkoholabgabe etc.)**Bemerkungen**
.....**Ort und Datum** **Unterschrift Gesuchsteller/in****Entscheid Gemeinde**Das vorstehende Gesuch wird bewilligt ja ☐ / nein ☐**Bemerkungen**
.....
.....5073 Gipf-Oberfrick **Gemeinde Gipf-Oberfrick****Beilagen** ☐ Reglement Raumbenützung ☐ Suchtprävention an Festanlässen ☐ Parkordnung**Hinweise** Die Beilagen sowie das „[Reglement für die Benützung der Schul- und Sportanlagen durch Dritte](#)“ sind Bestandteil des Vertrages. Der Gesuchsteller hat die Vorgaben einzuhalten.**Kopie Bewilligung** ☐ Hausdienst ☐ Schulsport ☐ Schulleitung ☐ Schuldienste ☐ Vereine ☐ Polizei OF

Räume und Anlagen

Tarif A: Verein mit Sitz in Gipf-Oberfrick
 Tarif B: Auswärtige Vereine

Gebühren

Bitte nicht ausfüllen

Tarif A CHF	Tarif B CHF	Total CHF
----------------	----------------	--------------

Gewünschtes bitte ankreuzen:

A) Mehrzweckhalle

- ☐ Mehrzweckhalle (inkl. Foyer)
 (Grundgebühr 1 - 2 Tage)
- ☐ mit Bühne
☐ ohne Bühne
☐ mit Garderobe/Dusche
☐ ohne Garderobe/Dusche
- ☐ Küche (Geschirr für 400 Personen vorhanden)
 Montag bis Freitag bis 14.00 Uhr besetzt (Mittagstisch)
- ☐ Nur Foyer ohne Mehrzweckhalle
 Montag bis Freitag bis 14.00 Uhr besetzt (Mittagstisch)
- ☐ Garderobenbenützung ohne Hallenmiete

B) Sporthalle

- ☐ Sporthalle inkl. Garderobe/Dusche (Grundgebühr 1 - 2 Tage)
☐ ja, das Einverständnis der betroffenen Vereine haben wir
 vorgängig eingeholt bei:
-
 wir benötigen: ☐ Halle 1, ☐ Halle 2, ☐ Halle 3
- ☐ Garderobenbenützung ohne Hallenmiete
- ☐ Office Sporthalle

C) Schulhäuser

- ☐ Mehrzweckraum inkl. Foyer im Schulhaus Regos
- ☐ Werkraum im Schulhaus Regos
- ☐ Aula im Mittleren Schulhaus
- ☐ Küche der Kochschule im Unteren Schulhaus
- ☐ Musikzimmer im Obergeschoss der Sporthalle

D) Aussenanlagen bei der Mehrzweckhalle

- ☐ Aussenanlagen benützt werden ☐ Volleyballfeld
 (Grundgebühr 1 - 2 Tage) ☐ Rasenplatz ☐ Hartplatz
☐ Aussen-Geräteraum
- ☐ Garderobenbenützung ohne Hallenmiete

E) Weiteres

- ☐ Zusätzliche Beleuchtung Mehrzweckhalle (63 Ampere bei Bühne)
- ☐ Anlass mit Eintritt

Zwischentotal**Abgaberapport**

- Zusatzstunden: CHF 30.00/Stunde Stunden
- wenn für die Übernahme, Abgabe und Bereitstellung der Räume mehr als 1.5 Stunden aufgewendet werden.
- Geschirr Tücher
- Brüche oder Verluste, die insgesamt CHF 10.00 übersteigen.
- Wäsche/Geschirrtücher Container
- Bereitstellung und Reinigung CHF 2.00/Stück
- Kehrrechtgebühr
- Weiteres:

Total

Datum

Unterschrift Hauswart

Unterschrift Veranstalter/in

Die Rechnung wird aufgrund der oben aufgeführten Angaben von der Abteilung Finanzen ausgestellt.