

Gesuch für die Benützung von öffentlichen Bauten, Schul- und Sportanlagen

Gesuchsteller/in (Verein)

Verein/Organisation mit Sitz in Gipf-Oberfrick ja / nein

Verantwortliche/r Name und Vorname

Strasse, PLZ Ort

Natel / Telefon

E-Mail

Veranstaltung

Datum und Zeit
- des Anlasses Tag Datum Zeit (von/bis)

Tag Datum Zeit (von/bis)

- der gesamten Raumbenützung Tag Datum Zeit (von/bis)

Wirtschaft ja / nein

Alkoholabgabe Verantwortliche/r

Bühne ja / nein

Belegung mit mehr als 500 Personen ja / nein
Maximalbelegung bei Bestuhlung Mehrzweckhalle: 500 Personen

Brandwache ja / nein Bei einer Belegung mit mehr als 500 Personen oder bei brandgefährdeten Anlässen ist die Brandwache obligatorisch.

Bemerkungen

Ort und Datum **Unterschrift Gesuchsteller/in**

Entscheid Gemeinde

Das vorstehende Gesuch wird bewilligt ja / nein

Bemerkungen

5073 Gipf-Oberfrick **Gemeinde Gipf-Oberfrick**

Beilagen Reglement Raumbenützung Suchtprävention an Festanlässen Parkordnung

Hinweise Die Beilagen sowie das „Reglement für die Benützung der Schul- und Sportanlagen durch Dritte“ sind Bestandteil des Vertrages. Der Gesuchsteller hat die Vorgaben einzuhalten.

Kopie Bewilligung Leitung Hauswart Schulsport Schulleitung betroffene Vereine

Räume und Anlagen

Tarif A: Verein mit Sitz in Gipf-Oberfrick
 Tarif B: Auswärtige Vereine

Gebühren

Bitte nicht ausfüllen

Tarif A CHF	Tarif B CHF	Total CHF
----------------	----------------	--------------

Gewünschtes bitte ankreuzen:

A) Mehrzweckhalle

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle (inkl. Foyer)
(Grundgebühr 1 - 2 Tage) | <input type="checkbox"/> mit Bühne
<input type="checkbox"/> ohne Bühne
<input type="checkbox"/> mit Garderobe/Dusche
<input type="checkbox"/> ohne Garderobe/Dusche |
| <input type="checkbox"/> Küche (Geschirr für 400 Personen vorhanden)
Montag bis Freitag bis 14.00 Uhr besetzt (Mittagstisch) | |
| <input type="checkbox"/> Nur Foyer ohne Mehrzweckhalle
Montag bis Freitag bis 14.00 Uhr besetzt (Mittagstisch) | |
| <input type="checkbox"/> Schüleraufenthaltsraum | |
| <input type="checkbox"/> Garderobenbenützung ohne Hallenmiete | |

150.00	500.00	
150.00	200.00	
50.00	100.00	
50.00	100.00	
50.00	100.00	

B) Sporthalle

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Sporthalle inkl. Garderobe/Dusche (Grundgebühr 1 - 2 Tage)
<input type="checkbox"/> ja, das Einverständnis der betroffenen Vereine haben wir vorgängig eingeholt. Wir hatten Kontakt mit
wir benötigen: <input type="checkbox"/> Halle 1, <input type="checkbox"/> Halle 2, <input type="checkbox"/> Halle 3 | |
| <input type="checkbox"/> Garderobenbenützung ohne Hallenmiete | |
| <input type="checkbox"/> Office Sporthalle | |

150.00	500.00	
50.00	100.00	
50.00	100.00	

C) Schulhäuser

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Mehrzweckraum inkl. Foyer im Regos-Schulhaus | |
| <input type="checkbox"/> Werkraum im Regos-Schulhaus | |
| <input type="checkbox"/> Aula im Mittleren Schulhaus | |
| <input type="checkbox"/> Küche der Kochschule im Unteren Schulhaus | |
| <input type="checkbox"/> Musikzimmer im Obergeschoss der Sporthalle | |

50.00	100.00	
50.00	100.00	
50.00	100.00	
50.00	100.00	
50.00	100.00	

D) Aussenanlagen bei der Mehrzweckhalle

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Aussenanlagen
(Grundgebühr 1 - 2 Tage) | Benützt werden <input type="checkbox"/> Volleyballfeld
<input type="checkbox"/> Rasenplatz <input type="checkbox"/> Hartplatz
<input type="checkbox"/> Aussen-Geräteraum |
| <input type="checkbox"/> Garderobenbenützung ohne Hallenmiete | |

100.00	200.00	

E) Weiteres

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Zusätzliche Beleuchtung Mehrzweckhalle (63 Ampere bei Bühne) | |
| <input type="checkbox"/> Anlass mit Eintritt | |

100.00	100.00	
100.00	200.00	

Zwischentotal**Abgaberapport**

- Zusatzstunden: CHF 30.00/Stunde
wenn für die Übernahme, Abgabe und Bereitstellung der Räume mehr als 1.5 Stunden aufgewendet werden.
- Geschirr
Brüche oder Verluste, die insgesamt CHF 10.00 übersteigen.
- Wäsche/Geschirrtücher
Bereitstellung und Reinigung CHF 2.00/Stück
- Kehrichtgebühr
- Weiteres:

..... Stunden
..... Tücher
..... Container

Total

Datum

Unterschrift Hauswart

Unterschrift Veranstalter/in

Die Rechnung wird aufgrund der oben aufgeführten Angaben von der Abteilung Finanzen ausgestellt.